



नालन्दा खुला विश्वविद्यालय

तीसरा तल, बिस्कोमान भवन, गाँधी मैदान, पटना-800 001

राज्य सरकार द्वारा स्थापित एवं यू०जी०सी०-डिस्टेंस एडुकेशन ब्यूरो (DEB) से मान्यता प्राप्त दूर शिक्षा पद्धति का एकमात्र विश्वविद्यालय

विधि द्वारा स्थापित एवं दूरस्थ शिक्षा पद्धति से पाठ्यक्रम संचालित करने वाला बिहार का एकमात्र मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय

ऑनलाईन एवं ऑफलाईन नामांकन सम्बन्धी सूचना-2020

नामांकन लेने वाले विद्यार्थियों की बढ़ती हुयी भीड़ को देखते हुये वर्ष 2020 शैक्षणिक सत्र के निम्नलिखित विषयों में नामांकन लेने की अंतिम तिथि ऑनलाईन (Online) एवं ऑफलाईन (Offline) विधि (ऑफलाईन नामांकन अवकाश के दिनों को छोड़कर) से **दिनांक 31.12.2020 तक** बढ़ाई जाती है। निम्नांकित सभी पाठ्यक्रम कुलाधिपति कार्यालय एवं यू०जी०सी० से मान्यता प्राप्त हैं :-

पाठ्यक्रम का नाम	कोर्स फीस (प्रति वर्ष)	पाठ्यक्रम का नाम	कोर्स फीस (प्रति वर्ष)
(1) स्नातकोत्तर पाठ्यक्रम :		(7) इन्टरमीडिएट पाठ्यक्रम : कला / विज्ञान / वाणिज्य	2000.00
(क) स्नातकोत्तर कला (M.A.)	4400.00	(8) सर्टिफिकेट पाठ्यक्रम (नौ माह का कोर्स) :	
1. अर्थशास्त्र, 2. शिक्षा, 3. इनवॉयरमेन्टल साईंस, 4. भूगोल, 5. हिन्दी, 6. इतिहास, 7. मनोविज्ञान, 8. राजनीति विज्ञान, 9. लोक प्रशासन, 10. उर्दू, 11. ग्रामीण विकास, 12. संस्कृत, 13. समाजशास्त्र, 14. गृह विज्ञान, 15. डिजास्टर मैनेजमेन्ट		1. मृदा स्वास्थ्य प्रबन्ध में प्रमाण-पत्र	1650.00
(ख) स्नातकोत्तर वाणिज्य (M.Com.)	4400.00	2. औषधीय एवं सुगंधित पौधों की खेती में प्रमाण-पत्र	1650.00
(ग) स्नातकोत्तर विज्ञान (M.Sc.)	4400.00	3. जीवाणु खाद उत्पादन प्रौद्योगिकी में प्रमाण-पत्र	1650.00
1. वनस्पति विज्ञान, 2. भूगोल, 3. गणित, 4. भौतिक विज्ञान, 5. जन्तु विज्ञान, 6. रसायन शास्त्र, 7. इनवॉयरमेन्टल साईंस, 8. गृह विज्ञान, 9. डिजास्टर मैनेजमेन्ट		4. पुष्पोत्पादन तकनीकी में प्रमाण-पत्र	1650.00
(घ) मास कम्युनिकेशन एण्ड जर्नलिज्म (MJMC)	5000.00	5. बाल एवं महिला अधिकार में प्रमाण-पत्र	1650.00
(ङ) एम०सी०ए० (MCA)	12000.00	6. बाल मजदूरी उन्मूलन में प्रमाण-पत्र	1650.00
(च) पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान (MLIS)	9700.00	7. महिलाओं में वैधानिक बोध में प्रमाण-पत्र	1650.00
(2) स्नातकोत्तर डिप्लोमा पाठ्यक्रम :		8. बाल मनोविज्ञान एवं निर्देशन में प्रमाण-पत्र	1650.00
1. मार्केटिंग मैनेजमेन्ट, 2. फाइनेंसियल मैनेजमेन्ट, 3. यौगिक स्टडीज, 4. पत्रकारिता एवं जनसंचार, 5. इनफॉर्मेशन एण्ड पब्लिक रिलेशन्स, 6. हिन्दी-इंग्लिश ट्रांसलेशन	5500.00	9. पोषाहार एवं बाल देखभाल में प्रमाण-पत्र	1650.00
7. ह्यूमन रिसोर्स मैनेजमेन्ट	7300.00	10. स्वास्थ्य एवं पर्यावरण में प्रमाण-पत्र	1650.00
(3) स्नातक पाठ्यक्रम :		11. खाद्य एवं पोषाहार में प्रमाण-पत्र	1650.00
(क) कला (प्रतिष्ठा) [B.A. (Hons.)]	2400.00	12. एच.आई.वी. एवं परिवार शिक्षा में प्रमाण-पत्र	1650.00
1. इतिहास, 2. राजनीति विज्ञान, 3. अर्थशास्त्र, 4. हिन्दी, 5. समाजशास्त्र, 6. शिक्षा, 7. पर्यटन, 8. सोशल वर्क, 9. मनोविज्ञान, 10. गृह विज्ञान, 11. भूगोल, 12. लोक प्रशासन, 13. जर्नलिज्म एण्ड मास कम्युनिकेशन, 14. योग, 15. उर्दू		13. पर्यावरण अध्ययन में प्रमाण-पत्र	1650.00
(ख) विज्ञान (प्रतिष्ठा) [B.Sc. (Hons.)]	2400.00	14. मगही, मैथिली, पाली, प्राकृत, संस्कृत, भोजपुरी एवं उर्दू भाषा में प्रमाण-पत्र	1650.00
1. वनस्पति विज्ञान, 2. रसायन शास्त्र, 3. गणित, 4. भौतिक विज्ञान, 5. जन्तु विज्ञान, 6. भूगोल, 7. गृह विज्ञान, 8. योग		15. बौद्ध, ईसाई, हिन्दू, इस्लाम एवं सिख धर्म विज्ञान में प्रमाण-पत्र	1650.00
(ग) वाणिज्य (प्रतिष्ठा) [B.Com. (Hons.)]	2400.00	16. आपदा प्रबन्धन में प्रमाण-पत्र	1650.00
(4) बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (BBA)	6600.00	17. इन्फॉर्मेशन टेक्नोलॉजी में प्रमाण-पत्र	1650.00
(5) कम्प्यूटर एप्लिकेशन (BCA)	6600.00	18. बीमा सेवाएँ एवं बीमा प्रबन्धन में प्रमाण-पत्र	1650.00
(6) पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान (BLIS)	5500.00	19. पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में प्रमाण-पत्र	1650.00
		20. शासकीय व्यवस्था एवं पंचायती राज में प्रमाण-पत्र	1650.00
		21. हिन्दी-इंग्लिश ट्रांसलेशन में प्रमाण-पत्र	1650.00
		22. इन्टीरियर डेकोरेशन	5500.00
		23. कम्प्यूटर नेटवर्किंग (राउटिंग एण्ड स्वीचिंग)	12000.00
-: नामांकन से सम्बन्धित परामर्श हेतु सम्पर्क सूत्र :- दूरभाष : 0612-2201013, 2206916, फ़ैक्स : 0612-2201001 मोबाईल : 8002552245 * ई-मेल : nou@nou.ac.in Website : www.nalandaopenuniversity.com / www.nou.ac.in.			
ससमय नामांकन, ससमय परीक्षा एवं ससमय परीक्षाफल का प्रकाशन नालन्दा खुला विश्वविद्यालय की पहचान है।			

ऊपर वर्णित पाठ्यक्रमों में ऑनलाईन नामांकन दिनांक 31.12.2020 तक तथा ऑफलाईन नामांकन दिनांक 23.12.2020 तक ही निम्नांकित विधियों से लिया जा सकेगा :-

1. प्रथम विधि (Online) : इस विधि के अन्तर्गत विद्यार्थी नामांकन लेने के लिए नालन्दा खुला विश्वविद्यालय के अधिकृत वेबसाईट www.nalandaopenuniversity.com अथवा www.nou.ac.in पर दिये गये Link का ही उपयोग करेंगे, इसके इतर कोई अन्य वेबसाईट अथवा Link के माध्यम से लिये गये नामांकन पर विश्वविद्यालय जिम्मेवार नहीं होगा। विद्यार्थीगण नालन्दा खुला विश्वविद्यालय के वेबसाईट पर दिये गये आवश्यक निर्देशों का अक्षरशः अनुपालन करते हुये ऑनलाईन नामांकन फार्म भरेंगे तथा उसी माध्यम के अन्तर्गत ऑनलाईन भुगतान सुनिश्चित करेंगे। बैंक ड्राफ्ट या SBI Collect के माध्यम से भुगतान स्वीकार्य नहीं होगा। विद्यार्थीगण औपबन्धिक नामांकन प्राप्त होने के उपरान्त Registration Slip एवं Fee Receipt का Print Out निकालकर अपने पास रख लें ताकि मूल प्रपत्रों के सत्यापन हेतु जब आपको विश्वविद्यालय मुख्यालय में बुलाया जायेगा, तब Registration Slip एवं Fee Receipt को साथ लेकर आना होगा। उल्लेखनीय है कि प्रपत्रों के सत्यापन के उपरान्त ही नामांकन स्वीकृति प्रदान किया जा सकेगा। नामांकन स्वीकृति की सूचना भी मोबाईल एवं ईमेल के द्वारा ही दी जायेगी। प्रपत्रों की कमी या जाली (Fake) प्रपत्र upload किये जाने की स्थिति में नामांकन तत्काल ही रद्द कर दिया जायेगा और नामांकन राशि स्वतः जब्त हो जायेगा। इस पूरी प्रक्रिया में किसी भी स्तर पर गलती के लिए सीधे तौर पर आप जिम्मेवार होंगे।

2. दूसरी विधि (Offline) : इस विधि के अन्तर्गत विद्यार्थी नामांकन हेतु प्रोस्पेक्टस, 2020 की प्रति (एडमिशन फार्म सहित) 450/- रूपयों का बैंक ड्राफ्ट जमाकर बिस्कोमान भवन अवस्थित विश्वविद्यालय के मुख्यालय कार्यालय अथवा किसी भी अध्ययन केन्द्र से प्राप्त कर सकते हैं, जिसे भरकर दिनांक 23.12.2020 तक नामांकन कराया जा सकता है। नामांकन के समय बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से निर्धारित कोर्स फीस जमा करना अनिवार्य है। बैंक ड्राफ्ट किसी भी बैंक का Nalanda Open University, Payable at Patna, के नाम से बना होना चाहिए। उपर्युक्त के अतिरिक्त, पटना अवस्थित बिहार स्टेट कोओपरेटिव बैंक, बाँकीपुर, के खाता संख्या 01-20407 अथवा इण्डियन बैंक के खाता संख्या 762428166 में नालन्दा खुला विश्वविद्यालय के नाम से 450/- रूपयों की राशि जमाकर, प्रोस्पेक्टस की प्रति विश्वविद्यालय मुख्यालय से भी प्राप्त की जा सकती है। विद्यार्थी, अपनी सुविधानुसार, अपना भरा हुआ एडमिशन फार्म तथा कोर्स फीस का बैंक ड्राफ्ट विश्वविद्यालय मुख्यालय अथवा विश्वविद्यालय के किसी भी अध्ययन केन्द्र पर जमा कर सकते हैं। निर्धारित शुल्क से कम या अधिक का ड्राफ्ट किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जायेगा।

विश्वविद्यालय के अध्ययन केन्द्र, जिला मुख्यालयों, केन्द्र अनुमंडल मुख्यालयों के अंगीभूत महाविद्यालयों तथा प्रखण्ड स्तर पर चुने हुये +2 स्तरीय विद्यालयों में अवस्थित हैं, जिनकी सूची प्रोस्पेक्टस एवं वेबसाईट पर देखी जा सकती है।

डा० संजय कुमार, कुलसचिव (परीक्षा)

सभी पाठ्यक्रमों के नामांकन शुल्क में महिलाओं के लिए 25 प्रतिशत छूट की व्यवस्था है।

Nalanda Open University Online Admission Procedure

1. Online registration details are available on the University website www.nalandaopenuniversity.com & www.nou.ac.in
2. Candidates seeking online admission to various courses of Nalanda Open University are required to first register online.
3. Kindly download the instructions for ready reference and follow the guidelines during online filling of the application form.
4. On the landing Page (the webpage which opens after you click on the Admission link) please click on **“New Admission”** button.
5. For New Applicant click on the blue button indicating **“New Applicant? Create a New Account”**.
6. All information in the **“New Candidate – Registration”** IS COMPULSORY and will have to be filled up.
7. Password of the candidate will have to be entered by the candidate as per the following rules:
 - (a) Password should be minimum 6 character and maximum 13 characters i.e. it should be between 6 and 13 characters
 - (b) There should be at least one UPPER CASE
 - (c) There should be at least one LOWER CASE
 - (d) There should be at least one NUMBER
 - (e) There should be at least one SPECIAL CHARACTER (!;@;#;\$:%)
 - (f) Example of Password – “Shukla@2020”
8. After filling up the form and clicking on the “Register” button the candidate will receive an email and SMS with all the credentials for login:
 - (a) User Name – Which will be also the Application Number
 - (b) Password, and
 - (c) OTP
9. The candidate will also be taken to OTP Page where the Candidate will have to enter the OTP.
10. After entering OTP the candidate will be taken to the main Application Form.
11. Please remember your APPLICATION NUMBER & PASSWORD. These will be required for login to the Application Portal. If you forget the same can be obtained from the email and SMS received by the candidate.
12. All (*) marked field on the main application form are compulsory. The Compulsory Information will have to be filled before Final Submission.
13. Candidate can save the form in draft mode and can login again for completing and submitting it.
14. For submission of the form, filling up of Captcha is a must.
15. Applicant shall choose the Course in which she/he wishes to apply based on the eligibility. The applicant is advised to check the eligibility of the Courses before making a choice.
16. Candidate can take admission in only one course. **There is no provision for applying in multiple courses.**

17. While filling up the form it is suggested to scan clearly the following documents as per the size given below:
 - (a) Candidate's Passport size photograph – Size Max. 50 Kb
 - (b) Candidate's Signature (In English) – Size Max. 30 Kb
 - (c) Candidate's Signature (In Hindi) – Size Max. 30 Kb
 - (d) Copy of Mark Sheets – Size Max 100 Kb
18. In the mandatory upload section, the applicant has to upload clear scanned document of the following:
 - (a) Passport size photograph of the applicant.
 - (b) Scanned signature of the applicant – English & Hindi
 - (c) Clear copy of qualifying examination (Marksheet scanned from Original is to be uploaded.)
(Clearly scan your original Marksheet for uploading. Scan of xerox / photocopy of Marksheet will not be accepted).
19. Please note that it is not compulsory to fill up the entire Application at one go, candidate can preserve already filled up information by saving the form in the draft mode and later on can complete and submit it.
20. Application can be saved in the draft mode by clicking on **“Save As Draft”** button, doing so will allow the information already entered to be saved.
21. Before submitting, candidate can preview the filled up application by Clicking on **“Preview”** button.
22. User / Candidate can change or edit information in the Application as long as the Application is not submitted. Once the application is submitted candidate cannot change or edit or modify the information. For any correction in the application form the candidate will have to visit Nalanda Open University, Patna. Therefore candidates are advised to check the form carefully before final submission.
23. After final submission of Application form the Candidate will be taken to Payment page. Candidates are required to pay the requisite fee online through this portal only. **SBI Collect or Demand Draft will not be accepted in Online form submission.**
24. Only Paid Applications will be accepted for further processing.
25. All payments will be online payment through Admission portal. Amount cannot be altered.
26. **Payment is not refundable.**
27. Candidates will be provisionally registered for admission, subject to the eligibility criteria and verification of passing Certificate/ Marksheet.
28. University will inform you regarding study learning material & prospectus through SMS or Email.
29. Candidate shall take the print out of the admission form and keep it with them for future reference.
30. The applicant will be solely responsible for providing information in the application form. In case of any discrepancy found during verification of the documents the application may be cancelled by the University any time.